

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**ОБЛІК В БАНКАХ**  
**підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня**

Луцьк – 2025

**Силабус навчальної дисципліни ОБЛІК В БАНКАХ** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено:**  
гарант ОПШ  
Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

**Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування  071 Облік і оподаткування  Облік і оподаткування  Перший (бакалаврський)	<b>Вибірковий</b>
		<b>Рік навчання – 3-ий</b>
		<b>Семестр – 1-ий</b>
Кількість годин / кредитів <b>150/5</b>		<b>Лекції – 10 год.</b>
		<b>Практичні – 20 год.</b>
		<b>Самостійна робота – 110 год.</b>
		<b>Консультації – 10 год.</b>
ІНДЗ: немає		<b>Форма контролю: залік</b>
<b>Мова навчання</b>		<b>Українська</b>

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)  
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
 Вчене звання – доцент  
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
 Контактна інформація: +38-066-700-86-05, [Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua](mailto:Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація ОК.

Освітній компонент «Облік в банках» спрямований на формування вмінь і навиків студентів щодо функціонування банківської системи, визначення економічної сутності, вибору методів і процедур обліку базових операцій комерційного банку; ознайомлення з основними вимогами нормативно-правових актів НБУ щодо обліку банківських операцій і складання фінансової звітності з метою надання користувачам неупередженої інформації про показники та результати господарської діяльності комерційного банку.

2. Пререквізити. «Бухгалтерський облік (практичні рішення) », «Фінансовий облік I», «Управлінський облік», «Фінанси».

Постреквізити. «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Фінансовий облік II», «Звітність підприємств», «Аудит»

### 3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета вивчення освітнього компонента «Облік в банках» – оволодіння студентами професійними знаннями щодо системи реєстрації, накопичення, обробки, узагальнення, зберігання та контролю інформації про операції, здійснювані у банківському секторі, для задоволення потреб зовнішніх та внутрішніх користувачів.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Облік в банках» є: формування розуміння основних принципів функціонування банківської системи та змісту операцій комерційного банку, формування знань і вмінь визначати особливості бухгалтерського обліку в банківських установах та здатності користуватися нормативно-правовими документами, що регламентують банківську діяльність; набуття вмінь документального забезпечення та відображення банківських операцій, активів та пасивів

банку у системі рахунків бухгалтерського обліку; ідентифікувати доходи і витрати банку як об'єкт обліку, володіти методикою обліку та класифікацією рахунків обліку доходів і витрат банку.

#### 4. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік в банках» здобувачі, крім професійних компетентностей, розвивають цілий ряд soft skills, які важливі для сучасного фахівця. Зокрема:

Критичне та аналітичне мислення – здатність логічно обґрунтовувати висновки, аналізувати складні економічні ситуації, формулювати та перевіряти гіпотези.

Уміння працювати з інформацією – пошук, відбір, систематизація та інтерпретація даних для прийняття рішень.

Уважність до деталей — вміння помічати помилки та неточності в документах і звітності.

Презентаційні навички – уміння візуалізувати результати, готувати звіти та презентувати їх аудиторії у зрозумілій формі.

Адаптивність — швидке реагування на зміни законодавства, технологій та бізнес-процесів у банку.

Професійна етика та відповідальність — дотримання конфіденційності, чесність і точність у роботі з фінансовими даними.

#### 5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Формування облікової системи банку та основні принципи його діяльності						
Тема 1. Загальні основи бухгалтерського обліку в банках	14	1	2	10	1	Т / 8
Тема 2. Облік власного капіталу банку	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 3. Облік доходів і витрат	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 4. Облік касових операцій	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 5. Облік безготівкових операцій	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Разом за модулем 1	70	5	10	50	5	40
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку						
Тема 6. Облік активних операцій комерційного банку	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 7. Облік пасивних операцій комерційного банку	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 8. Облік операцій в іноземній валюті	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8
Тема 9. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами банку	14	1	2	10	1	ПЗ, Т / 8

Тема 10. Складання та подання фінансової звітності банку	24	1	2	20	1	ПЗ, Т / 8
Разом за модулем 2	80	5	10	60	10	40
Підсумкова модульна контрольна робота						20
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: Т – тестування, ПЗ – виконання практичних завдань

#### 6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів освіти включає опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу, вивчення окремих питань, що не були розглянуті в курсі лекцій, підготовку до практичних та лабораторних занять. Ефективність самостійної роботи здобувача викладач виявляє на практичних та лабораторних заняттях, під час виконання практичних завдань та лабораторних робіт та відбиває в загальній оцінці за тему.

### IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

#### Політика викладача щодо здобувача освіти.

Здобувач освіти повинен відвідувати всі заняття і брати активну участь в навчальній діяльності, а також виконувати завдання самостійної роботи. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 та за погодженням із керівником курсу.

**Політика щодо академічної доброчесності** окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

#### Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті** визначається [Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

#### Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Сутність і завдання бухгалтерського обліку в банках.
2. Нормативно-правове регулювання обліку банківської діяльності в Україні.
3. План рахунків бухгалтерського обліку банків України: структура та призначення.
4. Особливості облікової політики банку.
5. Первинні документи в банківському обліку: види та вимоги до оформлення.
6. Облік касових операцій банку.
7. Облік безготівкових розрахунків.
8. Облік депозитних операцій: залучення та повернення депозитів.
9. Облік кредитних операцій: надання та погашення кредитів.
10. Формування резервів під кредитні ризики: порядок та відображення в обліку.
11. Облік цінних паперів у портфелі банку.
12. Облік валютних операцій та операцій з дорогоцінними металами.
13. Облік власного капіталу банку.
14. Облік доходів і витрат банку.
15. Формування фінансового результату діяльності банку.
16. Фінансова звітність банку: склад, структура, вимоги до складання.
17. Особливості податкового обліку банківської діяльності.
18. Використання автоматизованих систем бухгалтерського обліку в банках.
19. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) у банківській сфері.
20. Аналіз фінансової звітності банку: основні показники та їх інтерпретація.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Алексєенко С. А Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках : навч. посіб. Київ : Аграрна освіта, 2021. 418 с.
2. Кіндрацька Л. М. Фінансовий та управлінський облік у банках : підруч. Київ : КНЕУ, 2021. 816 с.
3. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ) : підруч. ; [2-ге вид., доп. і перероб.]. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 676 с.
4. Медвідь Л. Г., Фостяк І. В. Облік у банках : навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» Львів : В-во ПП «Магнолія 2006», 2021. 360 с.
6. Смерічевський С. Ф., Кірізлєєва А. С. Фінансовий облік у банках : підруч. Київ : Кондор, 2021. 407 с.
7. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України : Затверджено Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2005 р. № 480 Редакція від 13.01.2020 р. :URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0040-06#Text>
8. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України: Постанова Правління НБУ від 10.12.2004 р., № 625 Редакція від 13.10.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1650-04#Text>
9. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України: Постанова Правління НБУ від 20.10.2004 р., № 495 Редакція від 28.04.2022 р..URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1425-04#Text>
10. Інструкція з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні: Постанова Правління НБУ від 31.03.2017 р., № 29. Редакція від 03.4.2025р.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0029500-17#Text>
11. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22 Редакція від 12.03.2025р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
12. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29.07.2022р., № 162 Редакція від 06.05.2025р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
13. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні : Затв. постановою Правління НБУ від 28.08.2001 р., № 368 Редакція від 23.06.2025р.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text>
14. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України : Затв. постановою Правління НБУ від 24.10.2011 р., № 373 Редакція від 1.02.2024р.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
15. M. Dziamulych, I Krupka, Y. Andruschak, M Petyk, R. Paslavaska, Y. Grudzevych, R. Martyniuk Banking liquidity risk management in ukraine based on the application of digital and information technologies. Ad Alta : journal of interdisciplinary research. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102-107. <https://bit.ly/3RE6xhX>